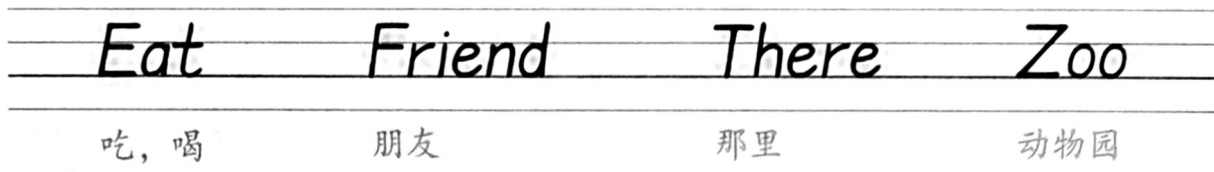


英文的书写除了横、竖（一般稍带斜度）就是曲线，一共有 26 个字母，组合起来变化也不多，因此较易掌握。下面归纳了一些英文书写的基础要点，希望大家在书写前先练习、熟悉一下。

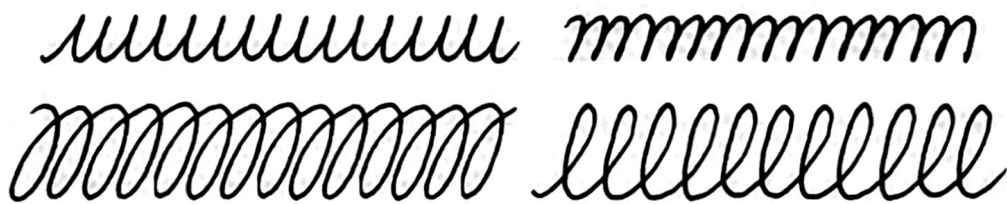
一、横的练习：汉字中的横画一般左低右高，但英文字母中的横，则务必写得水平。



二、竖的练习：英文中书写竖时一般要稍带斜度，角度稍大或稍小均可，关键是每笔竖画的角度要基本一致，这样整体看起来才整齐美观。书写英文字母时也应注意重心的把握，即每个字母的倾斜角度约为 5° ，一般来说第一个字母的书写就决定了后面字母的角度和重心是否正确，整篇是否整齐美观。按下图反复练习，直至绝大多数都保持平衡。



三、曲线的练习：曲线的书写是英文书写中必须熟练掌握的一项技巧，刚开始练习时，间距可稍宽些，熟练后应逐步缩小间距，尽量保持线条的流畅、圆润。



四、英文标点的注意事项：

1. 句子中间停顿或有独立语的要加“,”。
2. 句子结尾要加“.”或“?”或“!”。

五、单词、句子书写要点：

1. 书写单词时，字母与字母之间的距离要均匀、适当，不要过于紧凑，也不要过于松散；人名、专有名词的第一个字母要大写。

2. 书写句子时，单词与单词之间一般以空出一个小写字母“a”的宽度为佳。

六、作文书写要点：字体书写要规范，字母大小粗细匀；题目应写第一行，左右两边空隙等；首个字母须大写，位置应在格线内；每段首位要空格，四个字母为最佳；单词间距要匀称，字母连写勿混乱；高低错落应有致，切勿跳上又跳下；单词尽量勿移行，移行须将辅音拆；卷面整洁又美观，标点使用要恰当；书写格式要注意，通篇文章才和谐。